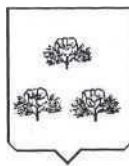


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛОНЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Солонцы

15 января 2024 года

№ 3

**О создании комиссии по подготовке документов
территориального планирования при администрации
Солонцинского сельского поселения**

В соответствии с частью 2 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 21 декабря 2017 года № 223 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 15 февраля 2021 года № 50-пп «Об утверждении Порядка подготовки документов территориального планирования муниципальных образований Белгородской области», руководствуясь Уставом Солонцинского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, администрация Солонцинского сельского поселения постановляет:

1. Создать комиссию по подготовке документов территориального планирования при администрации Солонцинского сельского поселения и утвердить её состав (Приложение №1).
2. Утвердить положение о комиссии по подготовке документов территориального планирования при администрации Солонцинского сельского поселения (Приложение №2).
3. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке, разместить на официальном сайте Солонцинского сельского поселения

муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области
<https://slonczinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/> в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

**Глава администрации
Солонцинского сельского поселения**



Суслова

В.П. Сулова

Состав Комиссии

по подготовке документов территориального планирования при администрации Солонцинского сельского поселения

Сулова Валентина Петровна	- глава администрации Солонцинского сельского поселения - председатель комиссии;
Тарасова Валентина Александровна	- заместитель главы администрации Солонцинского сельского поселения - заместитель председателя комиссии;
Сапрунова Наталья Павловна	- ведущий специалист МКУ «Центр обслуживания» - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Глумова Марина Алексеевна	- начальник управления экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района
------------------------------	--

Мартыненко Владимир Григорьевич	- начальник отдела архитектуры и градостроительства управления строительства, жкх администрации района
---------------------------------------	--

Положение о комиссии по подготовке документов территориального планирования при администрации Солонцинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию комиссии по подготовке документов территориального планирования при администрации Солонцинского сельского поселения (далее - Комиссия) и порядок ее деятельности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Солонцинского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Порядок работы Комиссии по подготовке документов территориального планирования при администрации Солонцинского сельского поселения

2.1. Секретарь Комиссии фиксирует поступившие на имя председателя:
- решение главы администрации Солонцинского сельского поселения о подготовке проекта генерального плана Солонцинского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области (далее - ГП),

- решение о подготовке предложений о внесении изменений в ГП.

Секретарь оповещает членов Комиссии о назначенной председателем дате заседания.

2.2. Состав Комиссии рассматривает решения по подготовке проекта ГП или внесению изменений в ГП.

2.3. По результатам рассмотрения Комиссия обеспечивает проведение мероприятий по формированию технического задания на подготовку проекта ГП, проекта внесения изменений в ГП с учетом предложений заинтересованных физических и юридических лиц на подготовку проекта ГП

или внесения в него изменений.

2.4. Комиссия рассматривает подготовленный проект ГП и материалы по его обоснованию (проект внесения изменений) на предмет соответствия техническому заданию и принимает решение:

- в случае соответствия направить материалы проекта в Управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для размещения в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования,

- в случае несоответствия вернуть проект на доработку с указанием срока его повторного представления.

2.5. В соответствии со статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации при подготовке генерального плана в обязательном порядке проводятся общественные обсуждения или публичные слушания. По результатам заключения общественных обсуждений или публичных слушаний глава администрации Солонцинского сельского поселения принимает решение:

- о согласии с проектом ГП и направлением его на утверждение,
- об отклонении проекта ГП и о направлении его на доработку.

2.6. На период перераспределения полномочий в соответствии с Законом Белгородской области от 21 декабря 2017 года № 223 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» ГП утверждается Управлением архитектуры и градостроительства Белгородской области.

2.7. Комиссия обеспечивает опубликование полученного от Управления архитектуры и градостроительства Белгородской области документа об утверждении ГП в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации, размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.